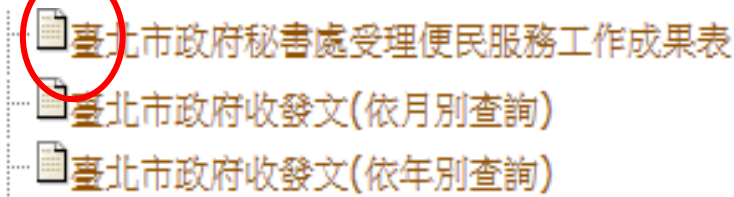


# 操作說明

## 主畫面

按滑鼠左鍵(慣用右手的使用者)點選所需之統計資料。



## 報表欄位選取

選取欲顯示的項目(單選/複選/全選)，選擇『輸出格式』為螢幕顯示表格或輸出 PC-Axis 檔或其他，選定後按『繼續』以產生查詢報表。

表格：臺北市府秘書處受理便民服務工作成果表

標示您的選項並選擇螢幕看表與檔案格式 標示提示  
已選變數 ◆ 您至少必須選擇一項

年月別 ◆ 全選 不全選	項目 ◆ 全選 不全選	類別 ◆ 全選 不全選
總數:36. 已選: 1	總數:7. 已選: 7	總數:8. 已選: 8
104年1月 104年2月 104年3月 104年4月 104年5月 104年6月 104年7月	總計 面洽諮詢 電話諮詢 協處市民個別陳情案 協處民眾集體陳情案 單一申訴系統後送案 其他	綜合諮詢 陳情服務 志工服務 法律諮詢/一般民眾 法律諮詢/新移民 建築諮詢 地政諮詢
搜尋 <input type="text"/> > 文件開始	搜尋 <input type="text"/> > 文件開始	搜尋 <input type="text"/> > 文件開始

請點選

繼續



螢幕顯示限定為 16000 列與 350 欄

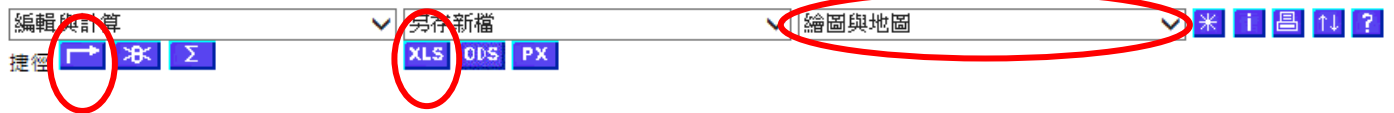
已選資料列數 7 已選資料欄數 8

輸出格式：

螢幕顯示表格(格式一)

## 報表畫面

按  可旋轉欄位行列配置，按  可輸出 EXCEL 檔案，或點選『繪圖與地圖』選單，以繪製統計圖表。



臺北市政府秘書處受理便民服務工作成果表-月 依 年月別, 項目 與 類別								
	總計	綜合諮詢	陳情服務	志工服務	法律諮詢/一般民眾	法律諮詢/新移民	建築諮詢	地政諮詢
<b>104年4月</b>								
總計	15 213	636	75	13 325	770	3	223	181
面洽諮詢	14 728	482	-	13 325	646	3	137	135
電話諮詢	410	154	-	-	124	-	86	46
協處市民個別陳情案	69	-	69	-	-	-	-	-
協處民眾集體陳情案	5	-	5	-	-	-	-	-
單一申訴系統後送案	1	-	1	-	-	-	-	-
其他	-	-	-	-	-	-	-	-

註解(Footnote):

## 繪製統計圖表

統計圖表類型預設為直條圖，可點選『重新設定』選擇其他的統計圖表類型。

